|  |
| --- |
| Bayerischer Beamtenbund z. H. Frau Klaudia Siebert  Postfach 31 03 48  80103 München per Fax: 089 / 55 25 88-50 per E-Mail: klaudia.siebert@bbb-bayern.de |

**Wir bitten um Beachtung der jeweiligen Anmeldefristen und um Rücksendung des Formulars an den BBB**

Zur Schulung für neu gewählte Personalräte – Grundschulung Teil 2 - melde ich mich verbindlich wie folgt an:

(Bitte in Blockschrift oder maschinell ausfüllen!)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Schulungs-Nr.: |  | |
| Schulungszeitraum: |  | |
| Schulungsort: |  | |
| Name, Vorname: |  | |
| Straße: |  | |
| PLZ/Ort: |  | |
| E-Mail: |  | |
| Telefon (tagsüber erreichbar): |  | |
| Dienstbezeichnung/Beruf: |  | |
| Dienststelle: |  | |
| ☐ Ich bin Mitglied in folgendem BBB-Fachverband: | |  |
| ☐ Ich bin **k e i n** Mitglied in einem BBB-Fachverband | | |

**Ich erkenne die beigefügten Teilnahmebedingungen des BBB an und bin damit einverstanden,**

**dass meine persönlichen Daten für Zwecke der Seminarorganisation elektronisch gespeichert**

**werden.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift |

**Teilnahmebedingungen**

des BBB für die Teilnahme an der Grundschulung Teil 2

für neu gewählte Personalräte:

**1. Anmeldung**

Um dem BBB einen reibungslosen organisatorischen Ablauf zu gewährleisten, bitten wir die jeweiligen Anmeldefristen einzuhalten.

Reservierungen (unverbindliche Anmeldungen) können von uns nicht berücksichtigt werden.

**2. Teilnahmeberechtigung**

Eine Berechtigung zur Teilnahme besteht erst nach Zugang einer Einladung des BBB zur Schulung. Die Einladungen können erst nach Ablauf der Anmeldefrist versandt werden. In der Regel können maximal 25 Teilnehmer pro Schulung berücksichtigt werden.

**3. Abmeldung**

Ein Rücktritt von der Teilnahme an der Schulung muss in jedem Fall schriftlich unter Angabe einer Begründung an den BBB erfolgen.

Bei Absage 7 Kalendertage oder weniger vor Beginn der Schulung sowie bei unentschuldigtem Fernbleiben hat der Teilnehmer grundsätzlich den Teilnehmerbeitrag in voller Höhe zu begleichen. Bei einer Absage von mehr als 7 Kalendertagen vor Beginn der Schulung behält der BBB sich vor, eine von der Tagungsstätte erhobene Ausfallgebühr weiterzuberechnen.

**4. Schulungsbeginn/ -dauer**

Die Schulung dauert zwei Tage und beginnt in der Regel am ersten Tag um 09:30 Uhr und endet am zweiten Tag gegen 17:00 Uhr (die genauen Uhrzeiten entnehmen Sie bitte der jeweiligen Einladung).

**5. Dienstbefreiung/Kostentragung**

Der BBB beantragt die Anerkennung der Schulungen beim Bayerischen Staatsministerium der Finanzen für Landesentwicklung und Heimat gem. Art. 46 Abs. 5 Satz 2 Nr. 1 und Art. 44 Abs. 1 Satz 1 BayPVG.

**6. Teilnehmerbeitrag**

Der Teilnehmerbeitrag beläuft sich auf EUR 260,00 inkl. Übernachtung/Vollpension.

**7. Stornierung von Schulungen**

Der BBB behält es sich vor, Schulungen bei schwacher Belegung bzw. aus anderen wichtigen Gründen – auch nach Ablauf der Anmeldefrist – zu stornieren.

**- Stand: 25.10.2017 -**