

## **Unterstützung im Büroalltag (m/w/d) - 13 € Stunde**

Als Dachverband für die Beschäftigten des öffentlichen Dienstes in Bayern vertritt der Bayerische Beamtenbund rund 200.000 Mitglieder in ganz Bayern.

Für die Geschäftsstelle in München suchen wir eine Unterstützung für unser nettes Team auf Stundenbasis. Ihre Arbeitszeit bei uns ist flexibel und wird nach Absprache vereinbart.

### **Ihre Aufgaben:**

(keine Berufserfahrung oder Erfahrung in diesem Bereich nötig)

- Ablage von Rechtsschutz-Akten
- Dateneingabe
- Ergänzungslieferungen (Gesetzbücher) einsortieren
- Unterstützung bei Veranstaltung vor Ort in München
- und vieles mehr

### **Das erwarten wir von Ihnen:**

- Zuverlässigkeit
- Motivation
- freundliches Auftreten

Haben Sie Interesse? Dann bewerben Sie sich jetzt über das Kontaktformular unserer Homepage ([www.bbb-bayern.de/kontakt/](http://www.bbb-bayern.de/kontakt/)), per Mail unter [bbb@bbb-bayern.de](mailto:bbb@bbb-bayern.de) oder schicken Sie uns Ihre Unterlagen an Bayerischer Beamtenbund e.V., Lessingstraße 11/II, 80336 München.

Wir freuen uns auf Ihre Nachricht und ein persönliches Kennenlernen mit Ihnen!