

Assistenz der Geschäftsführung in Vollzeit (m/w/d)

Als Dachverband für die Beschäftigten des öffentlichen Dienstes in Bayern vertritt der Bayerische Beamtenbund rund 200.000 Mitglieder in ganz Bayern.

Für die Geschäftsstelle in München suchen wir eine Unterstützung für unser nettes Team.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige und aktive Unterstützung des BBB-Vorstands und der Geschäftsführung in allen Angelegenheiten
- Vor- und Nachbereitung (Einladung, Protokoll usw.) von Gremiensitzungen
- Konzeption, Planung, Vorbereitung und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen
- Eigenverantwortliche Durchführung von Werbe- und weiteren Projekten
- Terminkoordination und -überwachung bei verschiedensten Abläufen
- Unterstützung bei der Verbandskommunikation (Social Media, Webseite etc.)
- Unterstützung bei der Betreuung unserer Gremienvertreter und Mitglieder

Fachliche und persönliche Voraussetzung:

- Ausbildung im Bereich Kommunikation, PR oder Marketing oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten
- Gerne mit einschlägiger Berufserfahrung, vorzugsweise aus den Bereichen Assistenz, Büroorganisation oder Veranstaltungsbereich, idealer Weise im Rahmen einer Tätigkeit bei einem Verband oder ähnlichen Organisation
- Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit oder Social Media wünschenswert
- Erfahrungen in der Gremienarbeit (Beirat, Aufsichtsrat, Hauptversammlung o.ä.) wünschenswert

Wenn Sie auch komplexe Sachverhalten verständlich kommunizieren und auf den Punkt bringen können, gerne im Team, aber auch eigenverantwortlich arbeiten und Spaß an Kommunikation haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir bieten Ihnen:

- Vielfältige Aufgaben mit dem Freiraum, eigene Ideen und Erfahrungen einzubringen und umzusetzen
- Arbeiten in einem motivierten Team mit flachen Hierarchien in angenehmer Atmosphäre
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vergütung angelehnt an den TV-L
- Flexible Arbeitsbedingungen
- Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- Ein vielfältiges und interessantes Aufgabengebiet
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge

Haben Sie Interesse? Dann bewerben Sie sich jetzt über das Kontaktformular unserer Homepage (www.bbb-bayern.de/kontakt/), per Mail unter bbb@bbb-bayern.de oder schicken Sie uns Ihre Unterlagen an Bayerischer Beamtenbund e.V., Lessingstraße 11/II, 80336 München.

Wir freuen uns auf Ihre Nachricht und ein persönliches Kennenlernen mit Ihnen!