

Hinweise für die Ergänzung von Arbeitsschutzkonzepten hier: Maskenschutzkonzept für Behörden

Um die Anzahl der Neuinfektionen mit SARS-CoV-2 so weit wie möglich zu reduzieren und insbesondere jene Personen zu schützen, die ein erhöhtes Risiko für schwere oder tödliche Krankheitsverläufe haben, sind gemäß SARS-CoV-2-Arbeitsschutzverordnung (Corona-ArbSchV) Basisschutzmaßnahmen zum betrieblichen Infektionsschutz zu treffen. Kann mit technischen und organisatorischen Schutzmaßnahmen keine ausreichende Reduktion des Infektionsrisikos erreicht werden, ist gemäß Corona-ArbSchV das Tragen eines Mund-Nase-Schutzes (sog. medizinische Gesichtsmaske oder auch OP-Maske), einer filtrierenden Halbmaske der Klasse P2 (sog. FFP2-Maske) oder einer gemäß Anhang der Corona-ArbSchV gleichwertigen Atemschutzmaske erforderlich. Auch bei der Abstandsregel bzw. einem Mindestabstand von 1,5 Metern handelt es sich um eine etablierte Basisschutzmaßnahme.

Auf bestehende, vom StMFH ergangene Hinweise, wie zum Homeoffice für Beschäftigte, wird verwiesen. Behörden mit Publikumsverkehr sollten, soweit möglich, an den Stellen des Kundenkontakts zwischen Beschäftigten und Besucherinnen und Besuchern transparente Abtrennungen anbringen.

Folgende Maßnahmen des Infektionsschutzes sind von der jeweiligen Dienststelle bei der Durchführung der Gefährdungsbeurteilung gemäß Arbeitsschutzgesetz eigenständig zu berücksichtigen, sofern für die Dienststelle nicht speziellere Anforderungen der Bayerischen Infektionsschutzmaßnahmenverordnung gelten. Sofern im Folgenden der Begriff „Maske“ verwendet wird, ist darunter im Allgemeinen mindestens eine medizinische Gesichtsmaske bzw. ein Mund-Nasen-Schutz zu verstehen. Sofern bei ausgeführten Tätigkeiten mit einer Gefährdung durch erhöhten Aerosolausstoß (z. B. bei lautem und intensivem Sprechen) zu rechnen ist oder bei Kontakt zu anderen Personen eine anwesende Person keine Maske trägt, bezieht sich der Begriff „Maske“ auf eine FFP2- oder eine gleichwertige Maske. Im Falle einer Maskenpflicht besteht diese auch für geimpfte, genesene und getestete Personen.

I. Allgemeine Regelungen für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

1. Arbeiten in einem Einzelbüro

Sofern sich eine Person allein in einem Büro aufhält, muss keine Maske getragen werden.

2. Nutzung von Begegnungsflächen und Verkehrswegen

Bei Nutzung von Begegnungsflächen und Verkehrswegen innerhalb des Gebäudes, u. a. Treppen, Türen, Aufzüge, Gänge oder Sanitärräume, ist darauf zu achten, dass der Mindestabstand von 1,5 Metern eingehalten wird. Menschenansammlungen sind zu vermeiden. Auf Begegnungs- und Verkehrsflächen (z. B. in Fahrstühlen, Fluren, Kantinen sowie Eingängen) muss in jedem Fall eine Maske getragen werden.

3. Nutzung von Aufzügen

Wo möglich sollte die Nutzung von Aufzügen unterbleiben. Wo die Nutzung von Aufzügen erfolgt, sind die Mindestabstände von 1,5 Metern zwischen Personen einzuhalten. Eine höhere Belegungsdichte ist auf das zwingend erforderliche Maß zu begrenzen. In Aufzügen muss in jedem Fall eine Maske getragen werden.

4. Arbeiten in mehrfach belegten Büros (2 und mehr Personen)

Mehrfachbelegungen von Räumen sind nach Möglichkeit zu vermeiden. Sofern dies nicht möglich ist, sollte der Abstand zwischen den Arbeitsplätzen möglichst groß sein. Sollte auch das nicht möglich sein, ist von den betroffenen Beschäftigten eine Maske zu tragen, sofern mit technischen Maßnahmen keine ausreichende Reduktion des Infektionsrisikos erreicht werden kann, z. B. mit transparenten Abtrennungen zwischen den Arbeitsplätzen.

5. Notwendige Besprechungen mit mehreren Personen (ab 2 Personen)

Für Besprechungen empfiehlt sich, vorzugsweise technische Möglichkeiten wie Video- oder Telefonkonferenzen zu nutzen. Sind persönliche Besprechungen erforderlich, muss der Mindestabstand von 1,5 Metern eingehalten und eine ausreichende Belüftung gewährleistet werden. Bei Verlassen des Platzes muss eine Maske getragen werden.

6. Risikopersonen

Für Personen, die einer Risikogruppe für schwere Verläufe nach der Definition des Robert Koch-Instituts (RKI) angehören, sind gegebenenfalls gebotene Maßnahmen im Einzelfall zu prüfen. Auf die Hinweise des RKI zu COVID-19 (https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/Steckbrief.html) sowie die Arbeitsmedizinische Empfehlung zum Umgang mit aufgrund der SARS-CoV-2-Epidemie besonders schutzbedürftigen Beschäftigten (<https://www.bmas.de/DE/Service/Publikationen/arbeitsmedizinische-empfehlungumgang-mit-schutzbeduerftigen.html>) wird verwiesen.

II. Regelungen für bestimmte Berufsgruppen

1. Vorzimmer/Empfang

Im Vorzimmer/beim Empfang müssen die Besucherinnen und Besucher eine Maske tragen. Sofern der Mindestabstand von 1,5 Metern zu den Beschäftigten des Vorzimmers/Empfangs nicht zuverlässig eingehalten werden kann, müssen alle Personen eine Maske tragen.

2. Publikumsverkehr/Externe Personen

Menschenansammlungen sind z. B. durch eine Begrenzung der Anzahl der Kundinnen und Kunden in den Warteräumen möglichst zu vermeiden. Soweit die Mindestabstände von 1,5 Metern nicht sicher eingehalten werden können, muss von allen Kundinnen und Kunden eine Maske, getragen werden. Soweit keine transparenten Abtrennungen zwischen Arbeitsplätzen und dem Kundenbereich vorhanden sind oder die Mindestabstände von 1,5 Metern nicht sicher eingehalten werden können, ist in Abhängigkeit von Anzahl, Häufigkeit und Art der Kundenkontakte zu prüfen, ob für die Beschäftigten ein Mund-Nasen-Schutz ausreicht oder ein höherwertiger Atemschutz (in Form einer persönlichen Schutzausrüstung nach Arbeitsschutzgesetz, d. h. mindestens eine FFP2-Maske) erforderlich ist. Insbesondere ist in Bereichen mit Publikumsverkehr auf regelmäßiges, ausreichendes Lüften zu achten.

3. Postdienst/Botendienste

Während der Verteilung der Post in den Büros muss von den Botendiensten eine Maske getragen werden. Es sollte nach Möglichkeit weitgehend auf elektronische Kommunikation gesetzt werden.

4. IT-Personal

Sollten IT-Arbeiten direkt am Arbeitsplatz einer Mitarbeiterin oder eines Mitarbeiters notwendig sein, so ist während dieser Zeit von beiden Beschäftigten eine Maske zu tragen.

5. Bibliothek/Registrierung/Materialausgabe

Markierungen zur Einhaltung des Sicherheitsabstands sind anzubringen. Besucher müssen eine Maske tragen. Sofern bei Besucherverkehr der Mindestabstand von 1,5 Metern nicht sicher eingehalten werden kann, muss von allen Personen eine Maske getragen werden.

6. Reinigungspersonal

Das Reinigungspersonal hat bei der Reinigung aller Räumlichkeiten eine Maske zu tragen, es sei denn, niemand sonst befindet sich im zu reinigenden Raum.

7. Fahrdienst

Bei Fahrten mehrerer Personen im Dienst-PKW muss in jedem Fall eine Maske getragen werden. Durch das Tragen einer Maske bei der Fahrzeugführung darf die Sicht nicht beeinträchtigt werden. Nach § 23 Abs. 4 Straßenverkehrs-Ordnung (StVO) darf ein Kraftfahrzeugführer sein Gesicht nicht so verhüllen oder verdecken, dass er nicht mehr erkennbar ist. Das Tragen einer Maske bedeckt zwar Nasen- und Mundpartie, lässt die Augen aber noch erkennen. Eine Ordnungswidrigkeit kommt nur in Betracht, wenn der Fahrer Mund und Nase mit der Absicht verhüllt, die Identitätsfeststellung zu verhindern.

8. Besonderheiten jedes Geschäftsbereichs

In jedem Geschäftsbereich sind die besonderen Anforderungen an die Tätigkeiten der Beschäftigten in den Blick zu nehmen und im Rahmen einer Gefährdungsbeurteilung Vorgaben zur Einhaltung des Mindestabstands von 1,5 Metern und zur Qualität der Maske zu erstellen.

9. Befreiungen von der Tragepflicht einer Maske

Aus Sicht der Arbeitsmedizin ist bei Beschäftigten, die gesundheitlich uneingeschränkt ihrer normalen beruflichen Tätigkeit nachgehen können, eine generelle „Unverträglichkeit“ einer Maske in der Regel nicht nachvollziehbar. Vor diesem Hintergrund bietet es sich an, unter Einbeziehung der Betriebsärztin bzw. des Betriebsarztes abzuklären, ob die Rahmenbedingungen, die z. B. für die Erstellung eines vorgelegten Attestes maßgebend waren, mit denen im Betrieb übereinstimmen, insbesondere, wenn die Maske nur zeitlich eingeschränkt getragen werden muss.